**Format Surat Rekomendasi Dari Perusahaan untuk Tesis dengan Jalur Penulisan Internship Project**

RECOMMENDATION LETTER

Here with I give my recommendation to the thesis, titled

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

which is accomplished by

Name:……………………………… Student ID: …………………….

in my company.

This thesis has been **unsuccessfully/half successfully/successfully**\* implemented in the company and has been evaluated by the authority resulted as **failed project/bad project/good project/excellent project**\*. It has also made the **IS/IT**\* system in the company performed **worsen/improved**\*

This recommendation letter shall be used as supporting document during the thesis examination. Sincerely yours,

( ) IT Manager/IT Director/CIO/Vice President

\* Strikethrough the un-chosen ones

Please stamp the recommendation letter and print out with company’s Logo

**Format Daftar Riwayat Hidup**

Foto 3x4

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

IDENTITAS DIRI

N a m a : Tempat/Tanggal lahir : A l a m a t :

No Telp/Email :

PENDIDIKAN FORMAL

1. (Tahun), lulus Universitas
2. (Tahun), lulus Sekolah Menengah Umum
3. (Tahun), lulus Sekolah Menengah Pertama
4. (Tahun), lulus Sekolah Dasar

PENDIDIKAN INFORMAL/PELATIHAN/KURSUS

1. (Tahun), mengikuti pelatihan
2. (Tahun), mengikuti kursus
3. (Tahun), mengikuti

PENGALAMAN KERJA

1. (Tahun s/d tahun), bekerja sebagai pada PT \_
2. (Tahun s/d tahun), bekerja sebagai pada PT
3. (Tahun s/d tahun), bekerja sebagai pada PT

KEGIATAN ORGANISASI

1. (Tahun s/d tahun), sebagai
2. (Tahun s/d tahun), sebagai
3. (Tahun s/d tahun), sebagai

**FORMULIR**

**PENGAJUAN JUDUL TESIS DAN DOSEN PEMBIMBING**

*SUBMISSION FORM OF THESIS TOPIC AND THESIS SUPERVISOR*

NIM 1 : .............................................. Nama 1 : .......................................................

*Student ID 1 Name 1*

**Judul Tesis dalam Bahasa Indonesia (*outline* terlampir) :**

***Thesis title in Bahasa (Outline is attached)***

\_

\_

\_ \_\_

**Judul Tesis dalam Bahasa Inggris :**

***Thesis title in English***

\_

\_

\_ \_\_

**Dosen Pembimbing yang diusulkan :**

***Suggested Supervisor***

1. Kode Dosen \_ Nama Dosen \_ \_

*Lecturer ID Lecturer’s Name*

1. Kode Dosen \_ Nama Dosen \_ \_

*Lecturer ID Lecturer’s Name*

1. Kode Dosen \_ Nama Dosen \_ \_

*Lecturer ID Lecturer’s Name*

**Jalur Penulisan Tesis :**

***Type of Thesis Writing***

* Case Study
* Internship Project
* *Research*

Jakarta, ……………………………

Pemohon 1,

*Applicant 1*

(\_\_ ) Mahasiswa 1

*Student 1*

Catatan : Dikumpulkan ke Sekretariat S2 paling lambat minggu kedua diterm Pra Tesis

*Note : This form should be submitted to S2 secretariat at latest 2nd week in Pra Thesis Term*

FM-BINUS-AA-FPU-2.307/R5

**Universitas Bina Nusantara *Bina Nusantara University* Jakarta**

**SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING TESIS**

***Thesis Supervisor Assignment Letter***

**PROGRAM STUDI <<NAMA PRODI>> JENJANG S2**

***Study Program <<Study Program Name>> Graduate Degree***

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan Tesis oleh mahasiswa,

*Due to thesis writing by following students*

NIM : ............................................... Nama : .................................................…….

*Student ID Number Name*

**Jalur Penulisan Tesis:**

***Thesis Writing Type***

 Case Study  Internship Project  Research

**Topik :**

***Topic***

**Judul Tesis dalam Bahasa Indonesia:**

***Thesis Title in Bahasa***

**Judul Tesis dalam Bahasa Inggris:**

***Thesis Title in English***

Periode: .............. Tahun Akademik : ............….... / …….............

*Period Academic Year*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dengan ini kami mohon bantuan kepada:  *Would like to request to* |  | |
| Bapak / Ibu **\*)** .............................................................................  *Mr/Ms*  Bapak / Ibu **\*)** ............................................................................. | Kode Dosen  *Lecturer ID Number*  Kode Dosen | : …..............  : ….............. (khusus research) |
| *Mr/Ms* | *Lecturer ID Number* | *(research only)* |

untuk bersedia menjadi pembimbing mahasiswa tersebut. Pembimbing dimaksudkan bertindak sebagai pemberi masukan dan pengarah materi Tesis agar layak dan berbobot sesuai dengan jenjang S2. Selain itu juga bertindak sebagai pengarah sistematika dan tata bahasa Indonesia bagi mahasiswa dalam menulis Tesisnya.

*As thesis supervisor for student stated before. The mentioned supervisor will act as input and thesis content advisor, to obtain good quality thesis. In extend as systematic and Bahasa Grammar advisor in Thesis Writing.*

Atas bantuan dan bimbingan yang diberikan, tak lupa kami mengucapkan terima kasih.

*Thank you for the cooperation.*

Jakarta, ……………………………

Mengetahui dan menyetujui judul dalam bahasa Inggris,

*Acknowledge and approve title in English*

( ) Sekretaris Program Studi \*) …………... *Deputy Head of Study Program*

**Copy 1 (satu) rangkap untuk:**

***1 copy for***

* Dosen Pembimbing

*Supervisor*

\* Coret yang tidak perlu

*Choose accordingly*

FM-BINUS-AA-FPU-2.38/R1

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Form Penggantian Judul/Jalur/Topik Tesis**  **(Hanya Berlaku Sebelum Pengumpulan Softcover)** |
| Yth. Student Services BGP Office di tempat  Dengan ini Saya:  NIM : .......................... Nama : .......................................................  Mengubah Judul : Outline Proposal Tesis  Topik Semula : .......................................................................................................................  Judul Indonesia semula : ..................................................................................……………..……….  ..................................................................................……………...………  ..................................................................................……………...………  Topik Baru : ..................................................................................……………...………  Judul Baru Indonesia : ..................................................................................……………...………  ..................................................................................……………...………  .................................................................................………………………  Judul Baru Bahasa Inggris : ………………………………..........…………..……………….................  ……………………………………………............……………………….  ……………………………………………............……………………….  Alasan penggantian judul : Bimbingan Keputusan sidang Tesis  Jakarta, ...................................  Hormat Saya,  ( ) NIM:  Mengetahui, Menyetujui,  ( ) ( ) ( ) Pembimbing Pembimbing 2 Ka.Prodi/Sek.Prodi ........  Copy 2 (dua) rangkap untuk:   * *Dosen Pembimbing* * *Mahasiswa* | |

FM-BINUS-AA-FPU-2.311/R1

**Formulir Permohonan Pengajuan Ujian Pendadaran Internship Project**

*Request Form Thesis Defense Examination Internship Project*

Dengan ini saya:

*Hereby, the names mentioned below has declared that*

NIM/Nama-: \_ \_ / \_

*Student ID/ Student Name*

Mengajukan Ujian Pendadaran untuk Internship Project kami dengan Tesis yang berjudul:

*Request for Internship Project Thesis Examination with following title*

\_ \_\_

\_ \_\_

\_ \_\_ yang akan dilaksanakan pada:

*That will be conducted at*

Hari / Tanggal : \_\_ /

*Day / Date*

Pukul : \_\_ WIB

*Time*

Tempat :  Bina Nusantara  Perusahaan

*Place Bina Nusantara Company*

Nama Perusahaan : \_\_ \_

*Company Name*

Alamat Perusahan : \_\_

*Company Address*

(Lengkap) \_

*(Complete)*

\_

Wakil Perusahaan : Bapak/Ibu \*) \_ Sebagai \_

*Company Representative* : *Mr/Ms as*

Pengajuan jadwal ujian pendadaran tersebut di atas telah disepakati antara pihak perusahaan dan penguji kami

*The Requested Schedule of Thesis Defense Examination has been agreed b company and our examiner.*

Bapak/Ibu \_ .

*Mr/Ms*

Demikian surat permohonan ini, terima kasih.

*Thank you*

Jakarta, ……………………………

Pemohon ,

*Application*

(\_\_ ) Mahasiswa

*Student*

\*) Coret yang tidak perlu

*\*) Choose accordingly*

**FORMULIR PENGUMPULAN BUKTI PUBLIKASI PAPER PENELITIAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NIM :** ..............................………….. | **Program Studi :** ..................…… |
| Student ID | Academic Program |
| **Nama :** ............................…………. |  |
| Name |  |
| **Tanggal Submitted / Accepted / Published :** .................................................... | |
| Submitted / Accepted / Published Date |  |
| **Penulis Paper (NIM dan Nama) :** | ....................................................................... |

Author(s) .......................................................................

.......................................................................

**Nama Jurnal :** …………………………………………………………………………………………………..

Journal Name

**Judul Paper yang Dipublikasikan :**

Paper Title

**Disiapkan oleh,**

( )

**NIM :**

**Mengetahui,**

**Pembimbing 1 Pembimbing 2\*)**

( ) ( )

**Tanggal : Tanggal :**

\*) Diisi untuk Tesis Jalur Research (Penelitian)/Internship Project (Praktek Magang)

**BUKU KONSULTASI** **TESIS**

**Jalur Penulisan:**

 Case Study  Internship Project  Research

## Nim :

**Nama :**

**Jurusan :**

**Nama Perusahaan : (Jika ada)**

**Alamat Perusahaan : (Jika ada)**

**Program Pascasarjana Program Studi Jenjang S2 Universitas Bina Nusantara**

**Data Pribadi Mahasiswa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nim :**  **Nama Mahasiswa :**  **Alamat :** |  |
| **No. Telepon Rumah :** |  |
| **No. Telepon Kantor :** |  |
| **No. Ponsel :** |  |
| **Judul Tesis :** |  |

Mahasiswa,

Foto mahasiswa

**. .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Version : 6 | Tanggal revisi : 18 Agustus 2021 |  |
|  | Revision: 0 | Tanggal efektif : 06 September 2021 |  |
| **Rencana Mulai :**  **Rencana Selesai :**  **Rencana Daftar Isi :**  **Mengetahui,**  **Pembimbing 1 Pembimbing 2\*)**  **( ) ( )**  **Tanggal: Tanggal:**  *\*): Diisi untuk Tesis Jalur Research (Penelitian)/Internship Project (Praktek Magang)* | | | |

**Rencana Pelaksanaan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Absensi Konsultasi Bimbingan Proposal** | | | |
| **Tgl** | **Materi** | **Saran** | **Paraf** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Version : 6 | | Tanggal revisi : 18 Agustus 2021 | |  |
|  | Revision: 0 | | Tanggal efektif : 06 September 2021 | |  |
| **Absensi Konsultasi Bimbingan Proposal** | | | | | |
|  | **Tgl** | **Materi** | **Saran** | **Paraf** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version : 6 | | Tanggal revisi : 18 Agustus 2021 | |  |
| Revision: 0 | | Tanggal efektif : 06 September 2021 | |  |
| **Absensi Konsultasi Bimbingan Tesis** | | | | |
| **Tgl** | **Materi** | **Saran** | **Paraf** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Version : 6 | | Tanggal revisi : 18 Agustus 2021 | |  |
|  | Revision: 0 | | Tanggal efektif : 06 September 2021 | |  |
| **Absensi Konsultasi Bimbingan Tesis** | | | | | |
|  | **Tgl** | **Materi** | **Saran** | **Paraf** |  |

Version : 6

Revision: 0

Tanggal revisi : 18 Agustus 2021

Tanggal efektif : 06 September 2021

# CATATAN MAHASISWA

|  |  |
| --- | --- |
| Version : 6 | Tanggal revisi : 18 Agustus 2021 |
| Revision: 0 | Tanggal efektif : 06 September 2021 |

**Rekomendasi Dari Pembimbing untuk Proposal Kesempatan I Tahun Akademik (Semester Ganjil/Genap\*\*\*Periode 1/2\*\*\*)**

#### Nim : Nama : Program Studi :

Judul Tesis :

☐ Dapat diterima.

☐ Belum selesai, dapat diperpanjang.

☐ Belum selesai sama sekali, harus mengajukan proposal baru.

#### Pembimbing 1 Pembimbing 2\*\*)

( ) ( )

Tanggal: Tanggal:

Ketua / Sekretaris Program Studi \*\*\*)

( ) Tanggal:

\*) *Diisi untuk Tesis Jalur Internship Project (Praktek Magang)*

\*\*) *Diisi untuk Tesis Jalur Research (Penelitian)/Internship Project (Praktek Magang)*

\*\*\*) *Coret yang tidak perlu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Version : 6 | Tanggal revisi : 18 Agustus 2021 |  |
|  | Revision: 0 | Tanggal efektif : 06 September 2021 |
| **Rekomendasi Dari Pembimbing untuk Proposal Kesempatan II Tahun Akademik (Semester Ganjil/Genap\*\*\* Periode 1/2 \*\*\*)** | | | |
| Nim : Nama : Program Studi :  Judul Tesis :  ☐ Dapat diterima.  ☐ Belum selesai sama sekali, harus mengajukan proposal baru.  Pembimbing 1 Pembimbing 2\*\*)  ( ) ( ) Tanggal: Tanggal:  Ketua / Sekretaris Program Studi \*\*\*)  ( ) Tanggal: | | | |

\*) *Diisi untuk Tesis Jalur Internship Project (Praktek Magang)*

\*\*) *Diisi untuk Tesis Jalur Research (Penelitian)/Internship Project (Praktek Magang)*

\*\*\*) *Coret yang tidak perlu*

# Rekomendasi Dari Pembimbing untuk Tesis Kesempatan I Tahun Akademik (Semester Ganjil/Genap\*\*\* Periode 1/2 \*\*\*)

#### Nim : Nama : Program Studi :

Judul Tesis :

☐ Dapat diterima.

☐ Belum selesai, dapat diperpanjang.

☐ Belum selesai sama sekali, harus mengajukan proposal baru.

#### Pembimbing 1 Pembimbing 2\*\*)

( ) ( )

Tanggal: Tanggal:

Ketua / Sekretaris Program Studi \*\*\*)

( ) Tanggal:

\*) *Diisi untuk Tesis Jalur Internship Project (Praktek Magang)*

\*\*) *Diisi untuk Tesis Jalur Research (Penelitian)/Internship Project (Praktek Magang)*

\*\*\*) *Coret yang tidak perlu*

# Rekomendasi Dari Pembimbing untuk Tesis Kesempatan II Tahun Akademik (Semester Ganjil/Genap\*\*\* Periode 1/2 \*\*\*)

#### Nim : Nama : Program Studi :

Judul Tesis :

☐ Dapat diterima.

☐ Belum selesai sama sekali, harus mengajukan proposal baru.

#### Pembimbing 1 Pembimbing 2\*\*)

( ) ( )

Tanggal: Tanggal:

Ketua / Sekretaris Program Studi \*\*\*)

( ) Tanggal:

\*) *Diisi untuk Tesis Jalur Internship Project (Praktek Magang)*

\*\*) *Diisi untuk Tesis Jalur Research (Penelitian)/Internship Project (Praktek Magang)*

\*\*\*) *Coret yang tidak perlu*

**Kerangka Acuan *(Term of Reference)***

Internship Project (Praktek Magang) –Teknik Informatika dan Manajemen Sistem Informasi Jenjang S2

Diagram

Description automatically generated

**<<Nama Prodi>> Jenjang S2**

**PEDOMAN PENYUSUNAN**

**KERANGKA ACUAN KERJA**

## (TERMS OF REFERENCE)

### INTERNSHIP PROJECT (IP)

**PT. <insert nama object/company>**

Disusun dalam rangka pengajuan persetujuan *Internship Project*

Jakarta, ……………..

Rahasia dan Pribadi

**Kerangka Acuan *(Term of Reference)***

Internship Project (Praktek Magang) –Teknik Informatika dan Manajemen Sistem Informasi Jenjang S2

1. **Latar Belakang**
2. Sesuai dengan ketentuan dan peraturan Department Pendidikan Nasional yang mewajibkan mahasiswa <<Nama Prodi>> Jenjang S2 yang terakreditasi di Indonesia untuk membuat karya akhir *(final project)* pada akhir dari sebuah program pascasarjana, khususnya mahasiswa <<Nama Prodi>> Jenjang S2, sebelum mahasiswa/i tersebut dapat diluluskan/diwisuda oleh lembaga pendidikan yang bersangkutan.
3. Merujuk kepada Peraturan yang berlaku, Universitas Bina Nusantara mewajibkan setiap mahasiswa <<Nama Prodi>> Jenjang S2 untuk membuat karya akhir berupa *Thesis* atau *Internship Project (IP)* sebagai salah satu syarat kelulusan.
4. *IP* merupakan sebuah sarana bagi mahasiswa <<Nama Prodi>> Jenjang S2, Universitas Bina Nusantara untuk menerapkan penguasaan ilmu pengetahuan yang telah mereka peroleh khususnya manajemen dalam sebuah jasa konsultasi *(consulting service)* yang merupakan perpanduan penerapan teori dan praktek *(problem solving)* kepada sebuah Organisasi yang berkenan mengundang atau memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengadakan *research* dan pemecahan masalah dalam berbagai kegiatan bisnis yang nyata dan stratejik.
5. **Tujuan**

Tujuan utama IP adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa <<Nama Prodi>> Jenjang S2 dalam penerapan kemampuan mereka baik teknis maupun manajerial dalam rangka memberikan jasa konsultasi (tanpa biaya) kepada Organisasi yang bersedia bekerjasama dengan sekelompok mahasiwa dalam *research* dan pemecahan masalah bisnis yang nyata dan stratejik yang memungkinkan kelompok mahasiswa tersebut belajar dan sekaligus memberikan manfaat yang sebesar-besarnya kepada Organisasi tersebut.

Rahasia dan Pribadi

**Kerangka Acuan *(Term of Reference)***

Internship Project (Praktek Magang) – Teknik Informatika dan Manajemen Sistem Informasi Jenjang S2

###### Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan anggota personal IP akan meliputi, tetapi tidak terbatas pada, sebagai berikut:

1. Mengkaji bersama-sama dengan *person-in-charge* dari Organisasi dalam menetapkan aspek- aspek penting atau permasalahan yang akan dikembangkan serta dikaji lebih jauh. Di samping juga menetapkan koordinasi, waktu pengerjaan, cara, metode dan pendekatan dalam pengumpulan data, pengkajian serta solusi yang akan diberikan, pengalokasian tenaga dan aspek-aspek lainnya yang dipandang perlu.
2. Anggota IP akan memberikan laporan secara berkala atas perkembangan *research* dan pengkajian serta aspek lainnya kepada *person-in-charge* dari Organisasi.
3. Berkonsultasi dengan pembimbing IP dari Universitas Bina Nusantara dan juga *person-in-charge*

dalam rangka pencapaian sasaran serta jaminan kualitas pekerjaan yang dihasilkan.

1. Mengembangkan *research* dan pencarian data serta pendekatan pemecahan masalah yang dianggap perlu guna mendukung rekomendasi atau solusi yang akan diberikan pada akhir proyek.
2. Memberikan rekomendasi atau solusi terhadap masalah atau aspek bisnis yang dikaji.
3. **Laporan Pekerjaan**

*Hasil pelaksanaan pekerjaan IP diwujudkan dalam bentuk laporan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan seperti yang termaksud di pin III dan dipresentasi di depan* person-in-charge (management), *pembimbing dan penguji pada hari dan waktu disetujui kemudian.*

Rahasia dan Pribadi

**Kerangka Acuan *(Term of Reference)***

Internship Project (Praktek Magang) – Teknik Informatika dan Manajemen Sistem Informasi Jenjang S2

###### Langkah-Langkah Pekerjaan Utama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pekerjaan** | **Pelaksana** | |
| Konfirmasi Proyek dengan Organisasi | Anggota IP | |
| Pertemuan Perdana antara Organisasi, Anggota IP dan Pembimbing | * Anggota IP | |
| *(Faculty Liaison)* | * Organisasi | |
| * Pembimbing | |
| Alokasi Sumber Daya, Uraian Proyek, Outline, Latar Belakang yang akan | Anggota IP dan Organisasi | |
| dikaji, Informasi yang dibutuhkan and P*roject Due.* |
| Penandatanganan TOR dan *Confidentiality Agreement* | * Anggota IP | |
| * Organisasi | |
| * Pembimbing | |
| Laporan Perkembangan Proyek | Anggota IP | |
| Presentasi Final |  | Anggota IP |
|  | Organisasi |
|  | Pembimbing |
|  | Tim Penguji |

1. **Kewajiban Organisasi**
2. Dalam mendukung kegiatan *research* dan pengkajian issue dan masalah yang disetujui bersama dalam ruang lingkup pekerjaan diatas, maka Organisasi akan menyediakan informasi internal yang diperlukan oleh personel IP, yang sebelumnya akan diadakan penandatanganan *Confidentiality Agreement* antara Personal IP, Universitas Bina Nusantara dan Organisasi yang bertujuan untuk melindungi dan menjaga kerahasian data internal yang diberikan.
3. Guna memperlancar pekerjaan, pihak Organisasi akan menugaskan seseorang penasehat *person- in-charge* akan menyediakan informasi kepada anggota IP.

Rahasia dan Pribadi

**Kerangka Acuan *(Term of Reference)***

Internship Project (Praktek Magang) – Teknik Informatika dan Manajemen Sistem Informasi Jenjang S2

###### Kewajiban Anggota IP

1. Melaksanakan pekerjaan secara professional dengan memenuhi semua ketentuan yang berlaku, etika bisnis dan senantiasa menjaga kerahasiaan data internal yang diberikan.
2. Melaksanakan segala pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang tercantum pada poin III serta melampirkan dan mematuhi jadwal kerjanya secara tepat waktu.
3. Anggota *IP* pada pekerjaan yang dimaksud tidak dapat diganti sampai dengan selesainya penugasan kecuali ada persetujuan tertulis dari Organisasi dan Universitas Bina Nusantara.
4. **Jadwal Pekerjaan**

Anggota IP merencanakan untuk memulai pekerjaan pada 20… dan pelaporan

untuk perkembangan sudah diterima pada …………………….. 20… sedangkan pekerjaan keseluruhan akan diselesaikan pada 20… dan atau sampai waktu yang ditentukan

kemudian.

Rahasia dan Pribadi

**Kerangka Acuan *(Term of Reference)***

Internship Project (Praktek Magang) – Teknik Informatika dan Manajemen Sistem Informasi Jenjang S2

###### Metodologi dan Pendekatan

*Metodologi dan Pendekatan Masalah adalah langkah atau proses yang penting untuk mengetahui cara dan pendekatan yang akan dipakai dalam pemecahan masalah (problem solving). Berikut ini adalah diagram umum yang akan digunakan dalam kegiatan IP.*

Diagram, table

Description automatically generated

1. **Anggota IP dan Pembimbing/Pengawas**

Anggota IP terdiri dari:

Di mana masing-masing anggota akan menjalankan fungsi dan tugas sesuai kompetensi dan fokus masing-masing.

Dosen Pembimbing/Pengawas *(Faculty Liaison)* yang akan mensupervisi, termasuk pengawasan mutu, seluruh kegiatan IP ini adalah Sedangkan dosen (tim) penguji akan ditentukan

kemudian sebelum pengujian diadakan.

Rahasia dan Pribadi

**Kerangka Acuan *(Term of Reference)***

Internship Project (Praktek Magang) – Teknik Informatika dan Manajemen Sistem Informasi Jenjang S2

1. **Lain-lain**

1. *……………………………………………………………………………………………………………………*

*……....................*

2. ………………………………………………………………………………………………………

…………………

3. ………………………………………………………………………………………………………

…………………

4. ………………………………………………………………………………………………………

…………………

Demikianlah Term of Reference ini dibuat dan disetujui oleh Pihak Organisasi dan Anggota IP dimaksudkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya serta dibuat dalam rangkap dua, yang ditandatangani di tempat dan pada hari dan tanggal yang telah ditentukan dan berlaku sepenuhnya terhitung sejak tanggal yang telah disebutkan pada dokumen ini

**Internship Project (Praktek Magang) <insert nama organisasi>**

< Nama Mahasiswa > Nama: ……………………

Title : ……………………

Date : mm/dd/yyyy

Rahasia dan Pribadi

**UNTUK DISERAHKAN KE LAYANAN**

**NON-DISCLOSURE AGREEMENT**

The undersigned, <<Student Name>> (hereinafter called "IP Members") noticed by the Liaison of Internship Project, <<Supervisor Name>> (hereinafter called “Liaison”) in consideration for the use of certain information, data and/or know-how related to "Internship Project" by IP members (hereinafter called "Information") made available to it by <<Company’s Name>>. (hereinafter called "<<Company’s Abbreviation>>"), hereby agrees as follows:

1. IP Members shall keep in confidence and not use the Information for its commercial benefit (except for technical and economic evaluation internal to IP Members). IP Members shall further keep in confidence and not disclose any part of the Information to a third party or parties for a period of

<<one/two/etc (1/2/etc)>> years from the date hereof.

1. Any obligation of IP Members as set forth in the preceding paragraph shall apply to Information disclosed in writing and designated confidential, or if disclosed orally, shall be promptly reduced to writing. However, this obligation shall not apply to any information, knowledge, data and/or know- how which:
   1. Is or hereinafter becomes a part of the public knowledge through no fault of IP Members; or
   2. IP Members can demonstrate was in its possession prior to the time of disclosure by

<<Company’s Abbreviation>>; or

* 1. IP Members can demonstrate was received by it from a third party who has not received the same from <<Company’s Abbreviation>>; or
  2. Is independently developed by or for IP Members by persons not having access to Information hereunder as shown by written records.

|  |  |
| --- | --- |
| Internship Project | **<< Company’s Name >>** |
| Members | Materai Rp 6000,- |
|  | \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_\_ |
| \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | <<Commissioner Name>> |
| <<Position in Company>> |
| << Student Name >> | Date: mm/dd/yyyy |

**UNTUK DISERAHKAN KE PERUSAHAAN**

**NON-DISCLOSURE AGREEMENT**

The undersigned, <<Student Name>> (hereinafter called "IP Members") noticed by the Liaison of Internship Project, <<Supervisor Name>> (hereinafter called “Liaison”) in consideration for the use of certain information, data and/or know-how related to "Internship Project" by IP members (hereinafter called "Information") made available to it by <<Company’s Name>>. (hereinafter called "<<Company’s Abbreviation>>"), hereby agrees as follows:

1. IP Members shall keep in confidence and not use the Information for its commercial benefit (except for technical and economic evaluation internal to IP Members). IP Members shall further keep in confidence and not disclose any part of the Information to a third party or parties for a period of << one/two/etc (1/2/etc)>> years from the date hereof.
2. Any obligation of IP Members as set forth in the preceding paragraph shall apply to Information disclosed in writing and designated confidential, or if disclosed orally, shall be promptly reduced to writing. However, this obligation shall not apply to any information, knowledge, data and/or know- how which:
3. Is or hereinafter becomes a part of the public knowledge through no fault of IP Members; or
4. IP Members can demonstrate was in its possession prior to the time of disclosure by

<<Company’s Abbreviation>>; or

1. IP Members can demonstrate was received by it from a third party who has not received the same from <<Company’s Abbreviation>>; or
2. Is independently developed by or for IP Members by persons not having access to Information hereunder as shown by written records.

Internship Project

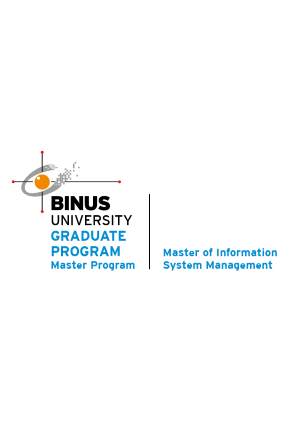
|  |  |
| --- | --- |
| Members | **<< Company’s Name >>** |
| Materai Rp 6000,- |  |
| \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_\_ |
| << Student Name >> | <<Commissioner Name>> |
| <<Position in Company>> |
|  | Date: mm/dd/yyyy |

Tanggal revisi : 18 Agustus 2021

Version : 6

**Poster Tesis**

Revision: 0 Tanggal efektif : 06 September 2021



**Thesis Title**

**Background Previous Works/State-the-arts**

**Methodology**

**Conclusions**

**Results, Findings & Discussion**

Chart Title

6

4

2

0

Category Category Category Category 1 2 3 4

Series 1 Series 2 Series 3

**Selected References**

**Student Name**

**Thesis Advisor Name**

**Advisor profile**

**Student profile**

|  |  |
| --- | --- |
| Version : 6 | Tanggal revisi : 18 Agustus 2021 |
| Revision: 0 | Tanggal efektif : 06 September 2021 |

**Video Tesis**

Pada video yang dihasilkan berisikan penjelasan presentasi dari hasil Tesis yang dibuat semenarik dan sekreatif mungkin disesuaikan dengan ketentuan sebagai berikut:

**File presentasi**

* + - * Presentasi yang ditampilkan merupakan hasil karya sendiri dan tidak menggunakan komponen yang melanggar hak cipta. Apabila mengambil objek (gambar, tulisan, video) dari hasil karya cipta orang lain dapat mencantumkan referensinya dalam file presentsi yang digunakan karena video yang dihasilkan ini akan diakses secara publik
      * Pergunakan slide yang statik, tidak menggunakan slide transition, animation, dan media (Suara dan Video)
      * Pada file presentasi halaman pertama pastikan mencantumkan Judul Skripsi, Logo Master of Information System Management, seluruh NIM dan nama mahasiswa, kode dosen dan nama pembimbing Tesis
      * Tesis yang menggunakan objek perusahaan/organisasi, mohon untuk menginformasikan dan mendapatkan persetujuan terkait dengan pembuatan video dan ijin publikasi video ini.
      * Komposisi isi slide presentasi harus dapat dibaca dengan jelas dan tidak terlalu banyak tulisan
      * Bagian inti dari Tesis disampaikan dalam presentasi secara singkat dan padat

**Video**

* + - * Rekaman dapat dilakukan dengan menggunakan aplikasi Zoom, Kaltura, atau Power point recording dengan durasi maksimal 5 Menit.
      * Posisi rekaman dilakukan secara horizontal atau landscape dan direkam dalam 1 posisi.
      * Pergunakan background yang plain atau virtual background yang kontras, sehingga hasil dari videonya terlihat professional.
      * File video yang dikumpulkan dalam bentuk High Definition Video (HD) dengan format file MP4 (.mp4).

**Presentasi**

* + - * Presenter harus menggunakan almamater atau kemeja/blus putih lengan panjang untuk mempresentasikan
      * Presentasi dilakukan dengan suara yang jelas dan tidak terlalu tergesa-gesa dalam menjelaskan. Durasi video dalam waktu 5 menit.
      * Konsisten dalam penyampaian materi dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris secara keseluruhan.
      * Posisi tubuh tegap, di tengah layar (beri jarak atas, kiri, kanan) pastikan tidak terpotong
      * Eye contact presenter menghadap lurus ke depan arah video.
      * Dalam menjelaskan dapat menggunakan body language untuk menegaskan/memperjelas, namun tidak berlebihan.
      * Review kembali video pastikan tidak ada salah penyebutan dalam presentasi yang dilakukan.
      * Pada saat merekam pastikan tidak ada suara dari luar yang masuk ke dalam video, pencahayaan juga cukup, sehingga video dapat terlihat jelas.